



POHODA a webové služby ZP DÔVERA

Manuál nájdete aj na www.stormware.sk/ke-stazeni/soubory/

© STORMWARE s.r.o.

OBSAH

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE	4
2. AGENDA UŽÍVATEĽSKÉ NASTAVENIE/ZP DÔVERA	4
3. AGENDA PERSONALISTIKA	5
4. PONUKA ZÁZNAM (AGENDA PERSONALISTIKA)	6
Povel Overenie zamestnancov	6
Povel Overenie odpočítateľnej položky	7
Povel Overenie poistenca	7
Povel Prehľad oznámení v e-pobočke	7
Povel Prehľad výkazov v e-pobočke	7
Povel Oznamy	7
Povel Stav účtu	8
5. AGENDA OZNÁMENIE ZAMESTNÁVATEĽA	8
6. AGENDA MESAČNÝ VÝKAZ PREDDAVKOV NA ZP	9

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

V programe POHODA je možné v agendách **Personalistika**, **Oznámenie zamestnávateľa** a **Mesačný výkaz preddavkov na ZP** využívať webové služby Zdravotnej poisťovne DÔVERA. Ich používanie je možné nastaviť v agende **Užívateľské nastavenie** v sekcii **ZP DÔVERA**.

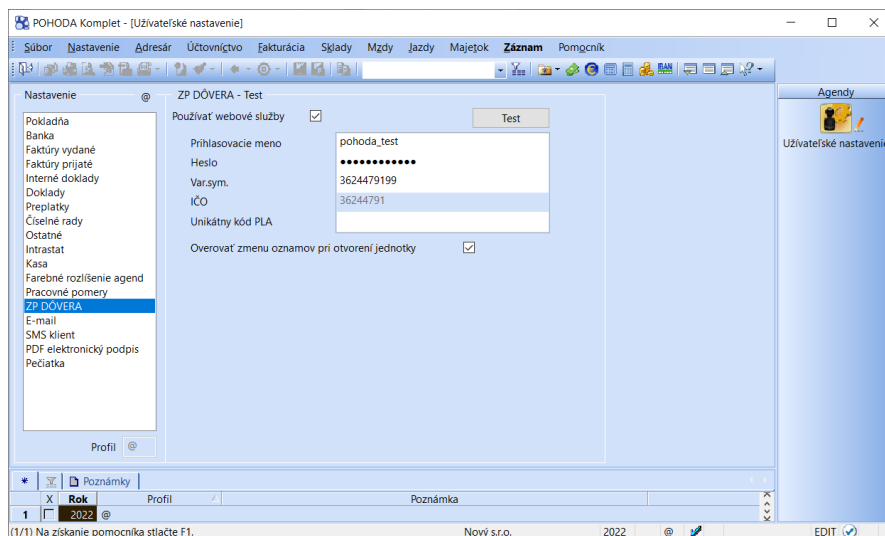
Viac o jednotlivých funkčnostiach v programe POHODA a webových službách zdravotnej poisťovne DÔVERA sa dočítate v nasledujúcom texte.

2. UŽÍVATEĽSKÉ NASTAVENIE/ZP DÔVERA

V sekcii **Užívateľské nastavenie/ZP DÔVERA** zaškrtnite voľbu **Používať webové služby** a vyplňte povinné polia **Prihlasovacie meno** a **Heslo**. Ide o rovnaké údaje, aké používate pri prihlasovaní do e-pobočky zdravotnej poisťovne DÔVERA (ďalej len ZP DÔVERA).

Do poľa **Variabilný symbol** uveďte Váš variabilný symbol. V prípade, že ste externou spoločnosťou, ktorá za zamestnávateľa komunikuje so zdravotnou poisťovňou, do poľa uveďte variabilný symbol zamestnávateľa, ktorého zastupujete. V poli IČO program automaticky uvádza IČO platiteľa zadané v agende **Súbor/Účtovné jednotky**.

Uložením tohto nastavenia sa sprístupnia webové služby ZP DÔVERA v ponuke **Záznam** v agende **Personalistika** a v agendách **Oznámenie zamestnávateľa** a **Mesačný výkaz preddavkov na ZP**.



Overenie prihlasovacích údajov zadaných v programe POHODA a údajov používaných na prihlásenie do ZP DÔVERA vykonajte pomocou poľa **Test**. V sprievodcovi Elektronická komunikácia so ZP DÔVERA sa navyše overia aj údaje o platiteľovi.

Pole **Unikátny kód PLA** je povinný iba v prípade viacerých prístupov do elektronickej podateľne. Program Vás pri volaní webovej služby na potrebu jeho vyplnenia upozorní. Kód zistíte pomocou poľa **Test**, ktorý sa zobrazí v dialógovom okne.

Voľbu **Overovať zmenu oznamov pri otvorení jednotky** zaškrtnite, ak chcete zobrazovať Oznamy o plánovaných odstavkách a obmedzeniach e-služieb ZP DÔVERA automaticky pri otvorení účtovnej jednotky v prípade, že na strane zdravotnej poisťovne dôjde k zmene oznamov.

Pri použití každej webovej služby sa výsledok zobrazí nielen v logu, ale daná informácia sa automaticky ukladá ako txt súbor do zložky Dôvera.



Upozornenie: Obmedzenie prístupu jednotlivým užívateľom do zložky Dôvera, nachádzajúcej sa v údajovom priečinku programu POHODA, zabezpečíte na úrovni prístupových práv daného operačného systému Windows.

3. AGENDA PERSONALISTIKA

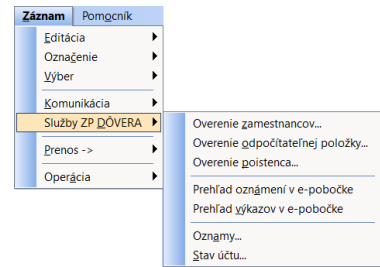
Ak pri zadávaní nového, alebo editácii záznamu existujúceho zamestnanca, na záložke **Poistenie** zvolíte v poli Zdravotné poistenie poisťovňu DÔVERA zdravotná poisťovňa, a.s., POHODA automaticky overí, či je zamestnanec poistencom danej poisťovne. V prípade, že jej poistencom nie je, POHODA zobrazí upozornenie.

Zamestnanec	Poistenie	Cudzinec	Peter Novák		
Zdravotné poistenie			Starob.dôch.sporenie	Zabezpečenie dokumentov heslom	
DÔVERA zdravotná poisťovňa, a.s.			Sporiteľ na SDS (2. pilier)	<input type="checkbox"/>	Heslo
Zmena poisťovne			Druh dôchodku		
<input type="checkbox"/>					
Osoba uznaná za invalidnú					
<input type="checkbox"/>					
Osoba s ťažkým zdravotným postihnutím					
<input type="checkbox"/>					
Odpočítateľná položka na zdrav. poistenie					
<input checked="" type="checkbox"/>					

Pole **Odpočítateľná položka na zdrav. poistenie** zaškrtnite, ak zamestnanec oznámi zamestnávateľovi uplatňovanie nároku na odpočítateľnú položku na ZP. Po uložení záznamu sa automaticky v ZP DÔVERA skontroluje nárok na jej uplatňovanie, platný k aktuálnemu dátumu. Ak zamestnanec nemá nárok na uplatnenie odpočítateľnej položky na ZP, POHODA zobrazí upozornenie. V prípade, ak počas trvania pracovného pomeru dôjde k zmene, zaškrtnutie tohto poľa zrušte.

4. PONUKA ZÁZNAM (AGENDA PERSONALISTIKA)

Ponuka Záznam v agende **Personalistika** obsahuje niekoľko povelov pre prácu so službami ZP DÔVERA.



Povel Overenie zamestnancov...

Povel **Overenie zamestnancov...** overí zamestnancov, či sú v ZP DÔVERA prihlásení u daného zamestnávateľa.

V sprievodcovi stačí zadať obdobie, za ktoré chcete vykonať overenie a vybrať jednu z možností overenia.

Prvú voľbu **Vyžiadať zoznam všetkých zamestnancov prihlásených u zamestnávateľa do ZP DÔVERA, porovnať ho so stavom v ES POHODA a zobraziť rozdiely** využijete, ak chcete získať zoznam všetkých zamestnancov prihlásených za určité obdobie.



INFO: POHODA porovnáva údaje: meno a priezvisko zamestnanca, jeho poisťenie v ZP DÔVERA, kategórie (2, 2D, 1C, atď.) a obdobia jednotlivých kategórií poisťenia (nepřítomnosť).



TIP: Prvú voľbu využijete napríklad pred vystavením miezd alebo i na začiatku kalendárneho roka, keď sa menia zdravotné poisťovne zamestnancov a potrebujete overiť, ktorý zamestnanec poisťovňu zmenil a zmenu neoznámil.

Druhú voľbu **Overiť, či sú aktuálne zobrazení zamestnanci prihlásení v ZP DÔVERA u tohto zamestnávateľa** využijete, ak chcete overiť stav údajov len niektorých zamestnancov. Predtým je však potrebné mať v agende vykonaný filter vybraných zamestnancov.



TIP: Druhú voľbu využijete napríklad, ak ste si nie istí, či ste nahlásili zamestnancovi do zdravotnej poisťovne chorobu. Ak bude choroba zadaná len v programe POHODA, pri kontrole vás na to sprievodca upozorní.

Povel Overenie odpočítateľnej položky...

Povel **Overenie odpočítateľnej položky...** overí nárok zamestnanca na uplatnenie odpočítateľnej položky na zdravotné poisťenie k určitému dátumu.

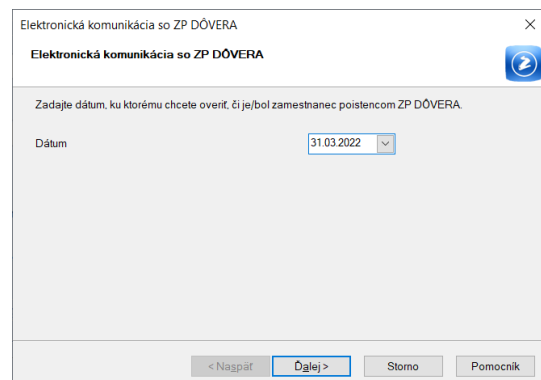
Túto funkciu využijete napríklad, ak potrebujete overiť nárok zamestnanca na uplatnenie odpočítateľnej položky na zdravotné poisťenie k neskoršiemu dátumu, ako je aktuálny dátum pri založení zamestnanca. Tento nárok sa môže v priebehu mesiaca zmeniť.

V dialógovom okne program zobrazí výsledok, či má alebo nemá zamestnanec nárok na odpočítateľnú položku. V prípade, že nárok nemá, zobrazí sa i dôvod.

Povel Overenie poistenca...

Povel **Overenie poistenca...** overí, či je, resp. bol, zamestnanec poistencom ZP DÔVERA k určitému dátumu.

V dialógovom okne sa zobrazí porovnanie nastavenia v programe POHODA a informácie získanej zo ZP DÔVERA.



Povel Prehľad oznámení v e-pobočke

Povel **Prehľad oznámení v e-pobočke** otvorí webovú stránku e-pobočky ZP DÔVERA a zobrazí Zoznam prijatých a spracovaných hromadných oznámení.

Povel Prehľad výkazov v e-pobočke

Povel **Prehľad oznámení v e-pobočke** otvorí webovú stránku e-pobočky ZP DÔVERA a zobrazí Zoznam mesačných a dividendových výkazov.

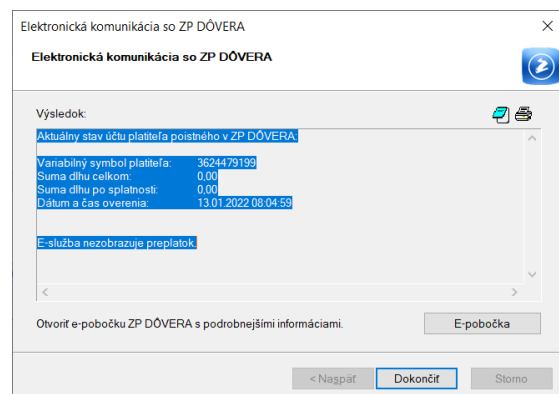
Povel Oznamy...

Povel **Oznamy...** otvorí súbor Informácie o dostupnosti elektronických služieb Dôvery vo formáte .pdf a umožní Vám získať informácie napr. o plánovaných odstavkách, obmedzeniach e-služieb ZP DÔVERA, o chýbajúcich výkazoch a prípadných chybách v nich.

Povel Stav účtu...

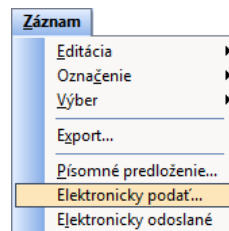
Povel **Stav účtu...** overí stav účtu v ZP DÔVERA a vyčíslí prípadný nedoplatok. Preplatok e-služba nezobrazuje.

Pre podrobnejšie informácie, ako je napr. zloženie dlhu, výška preplatkov, prípadne možnosť nedoplatok uhradiť, môžete v sprievodcovi Elektronická komunikácia so ZP DÔVERA využiť pole **E-pobočka**, pomocou ktorého sa dostanete priamo do sekcie e-pobočky zdravotnej poisťovne.



5. AGENDA OZNÁMENIE ZAMESTNÁVATEĽA

V agende **Oznámenie zamestnávateľa** (v ponuke **Mzdy/Výkazy**) môžete prostredníctvom povelu **Záznam/Elektronicky podať...** otestovať a priamo, alebo i dodatočne, elektronicky podať Oznámenie zamestnávateľa do ZP DÔVERA.



S výsledkami testovania Vás oboznámi Sprievodca pre elektronické podanie do ZP DÔVERA. Ak bude testovacie podanie bezchybné, zaškrtnutím voľby **Odoslať na portál ZP DÔVERA** môžete otestovanú dávku odoslať priamo do zdravotnej poisťovne. O odoslaní Vás bude opäť informovať sprievodca.

Informáciu o stave podania nájdete tiež vo formulári agendy Oznámenie zamestnávateľa v poli **Stav podania**. Pri vytvorení záznamu do agendy obsahuje záznam Stav podania **Pred odovzdaním**.

Spustením Sprievodcu pre elektronické podanie do ZP DÔVERA dochádza najprv k otestovaniu dávky, ktorého výsledkom môžu byť nasledovné stavy:

- **Otestované** – kontrola štruktúry i obsahu prebehla v poriadku.
- **Otestované s chybou** – pri testovaní bola zistená chyba. S takouto chybou je možné dávku podať, avšak odporúčame Vám dávku najprv opraviť a až následne podať.
- **Chybná štruktúra** – dávka nemá správnu štruktúru. Dávku nie je možné podať. Chybu je potrebné najprv opraviť a až následne podať.
- **Prebieha spracovanie** – kontrola zo strany zdravotnej poisťovne ešte neprebehla, je potrebné sa na výsledok testovania opýtať neskôr. Výsledok otestovania získate neskôr, a to zvolením povelu Elektronicky podať, kde sa následne zobrazí už len výsledok otestovania.
- **Chyba spracovania** – ide o neočakávanú chybu. K testovaniu je potrebné vrátiť sa neskôr.

Po otestovaní je možné dávku priamo podať. Výsledkom môžu byť nasledovné stavy podania:

- **Odoslané** – úspešné podanie dávky.
- **Odoslané s chybou** – podanie dávky s chybou.
- **Prebieha odoslanie** – prebieha spracovanie na strane zdravotnej poisťovne, na výsledok otestovania je potrebné sa opýtať neskôr. Výsledok otestovania získate neskôr, a to zvolením povelu Elektronicky podať, kde sa následne zobrazí už len výsledok otestovania.
- **Chyba pri odoslaní** – neúspešné odoslanie.

6. AGENDA MESAČNÝ VÝKAZ PREDDAVKOV NA ZP

V agende **Mesačný výkaz preddavok na ZP** (v ponuke **Mzdy/Výkazy**) môžete prostredníctvom povelu **Záznam/Elektronicky podať...** otestovať a priamo, alebo i dodatočne, elektronicky podať Mesačný výkaz preddavkov na ZP do ZP DÔVERA.

S výsledkami testovania Vás oboznámi Sprievodca pre elektronické podanie do ZP DÔVERA. Ak bude testovacie podanie bezchybné, zaškrtnutím voľby **Odoslať na portál ZP DÔVERA** môžete otestovanú dávku odoslať priamo do zdravotnej poisťovne. O odoslaní Vás bude opäť informovať sprievodca.

Informáciu o stave podania nájdete tiež vo formulári agendy Mesačný výkaz preddavok na ZP v poli **Stav podania**. Pri vytvorení záznamu do agendy obsahuje záznam Stav podania **Pred odovzdaním**.

Mesačný výkaz preddavkov na ZP			
Názov	Mesačný výkaz preddavkov na ZP	Poisťovňa	Všeobecná zdravotná poisťovňa
Obdobie	2022 január	Dátum vytvorenia	10.02.2022 12:49
Druh	Nový	Dátum	
Číslo dávky	1	Stav podania	Pred odovzdaním

Spustením Sprievodcu pre elektronické podanie do ZP DÔVERA dochádza najprv k otestovaniu dávky, ktorého výsledkom môžu byť nasledovné stavy:

- **Otestované** – kontrola štruktúry i obsahu prebehla v poriadku.
- **Otestované s chybou** – pri testovaní bola zistená chyba. S takouto chybou je možné dávku podať, avšak odporúčame Vám dávku najprv opraviť a až následne podať.
- **Chybná štruktúra** – dávka nemá správnu štruktúru. Dávku nie je možné podať. Chybu je potrebné najprv opraviť a až následne podať.
- **Prebieha spracovanie** – kontrola zo strany zdravotnej poisťovne ešte neprebehla, je potrebné sa na výsledok testovania opýtať neskôr. Výsledok otestovania získate neskôr, a to zvolením povelu Elektronicky podať, kde sa následne zobrazí už len výsledok otestovania.
- **Chyba spracovania** – ide o neočakávanú chybu. K testovaniu je potrebné vrátiť sa neskôr.

Po otestovaní je možné dávku priamo podať. Výsledkom môžu byť nasledovné stavy podania:

- **Odoslané** – úspešné podanie dávky.
- **Odoslané s chybou** – podanie dávky s chybou.
- **Prebieha odoslanie** – prebieha spracovanie na strane zdravotnej poisťovne, na výsledok otestovania je potrebné sa opýtať neskôr. Výsledok otestovania získate neskôr, a to zvolením povelu Elektronicky podať, kde sa následne zobrazí už len výsledok otestovania.
- **Chyba pri odoslaní** – neúspešné odoslanie.

Sprievodca pre elektronické podanie do ZP DÔVERA

Sprievodca pre elektronické podanie do ZP DÔVERA

Uložiť XML do súboru

Adresár: C:\ProgramData\STORMWARE\POHODA SK\XML\MesVykazZ ...

Názov súboru: N6012201

Odoslať na portál ZP DÔVERA

< Naspäť Ďalej > Storno Pomocník